



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ
С МОЛОДЁЖЬЮ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2014 № 21-35-р

Московская область, г. Красногорск

Об утверждении Положения об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Министерством физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области и(или) проводимых с его участием

В целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий, организуемых Министерством физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области и(или) проводимых с его участием:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Министерством физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области и(или) проводимых с его участием (далее – Положение).
2. Организационному управлению разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений Министерства физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

О.В. Жолобов

000413

Утверждено
распоряжением Министерства
физической культуры, спорта
и работы с молодежью
Московской области

от 23.01.2014 № 21-35-Р

Положение об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области и(или) проводимых с его участием

Настоящее Положение об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области и проводимых с его участием (далее – Положение) разработано Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области (далее – Министерство) в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий, организуемых Министерством и(или) проводимых с его участием.

Действие настоящего Положения распространяется на мероприятия, включенные в ведомственные целевые программы Министерства, а также на мероприятия, не включенные в ведомственные целевые программы, проводимые с участием Министерства.

Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

мероприятие – мероприятие в области физической культуры, спорта и работы с молодежью, в том числе фестивали, конкурсы, семинары, слеты, экспедиции, соревнования, проводимые Министерством в рамках реализации государственных программ, годовых и полугодовых планов Министерства, а также мероприятия, проводимые с участием Министерства;

положение о проведении мероприятия – документ, устанавливающий правила организации и проведения мероприятия и порядок его финансирования;

организационный (целевой) взнос – денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а так же материально - технического обеспечения участников мероприятия;

организатор мероприятия – физическое или юридическое лицо (лица), непосредственно осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия и заключившие соглашение с Министерством о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.

В случае если положением о проведении мероприятия предусмотрена оплата Оргвзноса Министерством заключается соглашение с организатором мероприятия о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.

В соглашении устанавливаются обязательства и полномочия сторон по организации и проведению мероприятия, порядок сбора и расходования Оргвзноса, порядок предоставления организатором мероприятия в Министерство отчетности о расходовании полученных Оргвзносов, ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий соглашения.

Размер Оргвзноса устанавливается в положении о проведении мероприятия, утверждаемом Министром или уполномоченным им лицом.

Размер Оргвзноса рассчитывается исходя из фактических расходов, установленных в месте проведения мероприятия.

Размер Оргвзноса предварительно должен быть согласован с Управлением бюджетного учета и отчетности Министерства. Для согласования размера Оргвзноса лицо, ответственное за подготовку положения о мероприятии, представляет в Управление бюджетного учета и отчетности Министерства расчет Оргвзноса по следующей форме:

№ п/п	Наименование видов расходов	Значение (цифрами и прописью)	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого:			

Оргвзнос может направляться организатором мероприятия на следующие виды расходов:

питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;

приобретение наградной атрибутики;

транспортные расходы;

оплату услуг спортивных и культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда: площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;

экипировку участников мероприятия;

канцелярские товары;

обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
приобретение и изготовление рекламных материалов;

организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов;

оплату труда специалистов, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия, начисления на выплаты по оплате труда.

Оргвзнос устанавливается в расчете на одного участника мероприятия, на делегацию и/или команду.

Оргвзнос перечисляется на расчетный счет организатора мероприятия, указанный в положении о проведении мероприятия.

В течении 10 рабочих дней с даты завершения мероприятия организатор мероприятия представляет в Министерство отчет о получении и расходовании Оргвзноса в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование Оргвзноса.

Отчет о получении и расходовании Оргвзноса представляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение мероприятия.

УТВЕРЖДАЮ

Министр физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области

_____ О.В. Жолобов

Приложение № 1
к Соглашению о совместной
деятельности по организации и
проведению мероприятия
от _____ № _____

« _____ » _____ 2014

ОТЧЕТ

_____ (наименование организатора мероприятия)

О получении и расходовании организационного (целевого) взноса за участие в

_____ (наименование Московского областного мероприятия)

1. Поступило средств организационного (целевого) взноса:

№ п/п	Размер организационного(целевого) взноса (в рублях)	Количество участников мероприятия - физических лиц, оплативших организационный (целевой) взнос	Количество участников мероприятия - коллективов, оплативших организационный (целевой) взнос	Всего (в рублях)
ИТОГО:				

2. Израсходовано средств организационного (целевого) взноса:

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Перечень первичных документов подтверждающих расходы (договора, акты, чеки, счет - фактуры, накладные и т.д.)
ИТОГО:					

Приложение на _____ листах

(наименование должности руководителя организатора мероприятия)

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.П.